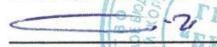


 <p>ГБОУ «БКТИУ»</p>	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об индивидуальной образовательной траектории обучающихся колледжа
УП 20- 2025	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ «БКТИУ»

 Г.Л.Цэдэшиев
«10» 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«10» 01 2025г № 300

об индивидуальной образовательной траектории обучающихся колледжа

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2 Студентам предоставляются академическое право на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3 Под индивидуальной образовательной траекторией (ИОТ) понимается процесс индивидуального выбора студентом содержания образования, уровня его освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и запросам студента для достижения лично значимых образовательных результатов в рамках учебного плана колледжа.

1.4 Содержание выбора представляется избирательной активностью студента.

1.5 Предметное поле выбора индивидуальной образовательной траектории студента включает:

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	2
	УП 20 - 2025	стр.

а) многообразие углубленного и обогащенного содержания образования, представленного:

- в вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- в направлениях углубленной подготовки
- в программах целевой контрактной подготовки
- в элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплинах (модулях) из перечня ППССЗ по специальности;
- в программах дополнительного профессионального образования, реализуемых в колледже;
- в индивидуальных программах «курса выравнивания»;
- в учебных дисциплинах (модулях) из перечня, предлагаемого Колледжем по другой специальности;
- в учебных дисциплинах (модулях) реализуемых в других образовательных организациях (в рамках сетевых образовательных программ);

б) возможность выбора:

- приемов учебной деятельности,
- форм контроля учебных результатов,
- форм самостоятельной работы;
- программы профессионального образования;
- уровня профессионального образования;
- пути получения профессионального образования.

2. Порядок реализации индивидуальной образовательной траектории студента

2.1 ИОТ может быть реализована в виде одной из моделей:

- индивидуальная образовательная траектория студента с выходом на дополнительные занятия;
- индивидуальная образовательная траектория по индивидуальному графику обучения в соответствии с положением о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	3
	УП 20 - 2025	стр.

– индивидуальная образовательная траектория по организации работы со студентами в соответствии с положением о порядке реализации дополнительных прав студентов колледжа

2.2 Организационными формами реализации ИОТ являются:

- учебные занятия, обязательные для посещения;
- учебные занятия, выбранные студентом для дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- самостоятельные занятия в библиотеке;
- работа в сети Интернета;
- индивидуальная работа с преподавателями.

2.3 Функциями куратора по организации ИОТ студента являются:

- проектирование ИОТ студента на основе рекомендаций социально-психологической службы, пожеланий студента и родителей (законных представителей);
- ознакомление студента с предоставляемым выбором содержания образования;
- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории;
- отслеживание движения студента по ИОТ;
- контроль результатов аттестации.

2.4 Проектирование ИОТ осуществляется в соответствии со следующими этапами:

- определение потребностей и мотивов;
- постановка цели;
- разработка содержания индивидуальной образовательной траектории;
- определение технологического инструментария;
- определение направлений диагностического сопровождения обучающегося;
- определение условий, обеспечивающих достижение цели;
- обсуждение результатов проектирования и его корректировка.

2.5 В начале каждого учебного года кураторы знакомят студентов с

- вариативной частью основной профессиональной образовательной программы;
- программами дополнительного образования;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	4
	УП 20 - 2025	стр.

– списком учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем по другой специальности ;

– списком учебных дисциплин (модулей) преподаваемых в других профессиональных образовательных организациях (в рамках сетевых образовательных программ, в соответствии с договором).

2.6 Студент на имя директора колледжа пишет заявление, в котором указывает одну из трех моделей реализации ИОТ, какие дисциплины (модули), программы дополнительного образования и.т.д. он выбирает.

2.7 На основании заявлений студентов зав. отделением формирует списки групп для обучения студентов по моделям ИОТ. Зам. директора по УР издает приказ по колледжу о реализации ИОТ обучающихся.

2.8 Для реализации первой модели ИОТ (индивидуальная образовательная траектория студента с выходом на дополнительные занятия) учебная часть разрабатывает дополнительное расписание учебных занятий.

2.9 Реализация второй и третьей модели ИОТ регламентируется действующими в колледже локальными актами.

2.10 Результаты освоения выбранных дисциплин (модулей) могут быть вписаны в приложение к диплому по заявлению студента.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1 Администрация колледжа обязана:

– предоставить каждому студенту право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами обучающихся и ресурсами, которыми обеспечен колледж;

– предоставить информацию, необходимую для принятия решения по ИОТ;

– обеспечить условия для освоения студентами согласованного ИОТ;

– обеспечить студентам педагогическое сопровождение процесса формирования и корректировки ИОТ.

3.2 Администрация колледжа имеет право направить студента на внеплановую консультацию в рамках педагогического сопровождения процесса обучения.

3.3 Студент имеет право;

– на обеспечение методическими материалами для самостоятельной и практической работы, с критериями оценивания по каждой дисциплине, одним и более учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	5
	УП 20 - 2025	стр.

- на установление индивидуального графика обучения, дополнительного расписания учебных занятий, консультаций;

- на доступ в установленном порядке к базам данных, в том числе электронным и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы;

- на использование дополнительных источников информации из собственных фондов и персональных технических средств;

- на перезачет и переаттестацию соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студента от необходимости их повторного освоения;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ, а также Уставом Колледжа.

3.4 Студент обязан:

- осваивать учебный материал в рамках ИОТ без академических задолженностей;

- соблюдать сроки выполнения различных видов работ в рамках ИОТ;

- предъявлять результаты самостоятельной работы в соответствии с требованиями к ее выполнению;

- использовать различные информационные ресурсы (справочники, учебные пособия, обучающие программы, пакеты прикладных программ, интернет и т.д.) с учётом соблюдения авторских прав;

- сдавать контрольные работы, зачеты, экзамены в соответствии с расписанием.

3.5 Преподаватель имеет право:

- определять порядок и формы работы студента, включая инициативные работы (участие в конференциях, исследовательских работах, проектах, в том числе творческих);

- определять время и формы консультаций со студентами;

- организовывать работу в дистанционном режиме с использованием образовательных ресурсов Колледжа.

3.6 Преподаватель обязан:

- обеспечивать студента соответствующим доступом (в том числе дистанционным) к учебно-методическим материалам:

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	б
	УП 20 - 2025	стр.

- для самостоятельной работы;
- для практической работы;
- примерами контрольно-оценочных средств;
 - оценивать результаты работы в соответствии с критериями (общими);
 - осуществлять контроль, проводить анализ, оценивать результаты работы студента;
 - осуществлять проведение консультаций по времени, согласованному со студентами;
 - инициировать предъявление студентами результатов работы на дополнительных мероприятиях (конференции, внеклассные мероприятия, олимпиады, проекты и т.д.

3.7 Прочие права и обязанности администрации и студентов, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в колледже.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	7
	УП 20 - 2025	стр.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал			
Согласовал	<i>Зам. директора по УР/Ответственный за качество</i>	<i>Середина Л.В.</i>	
Н. контроль			
Версия: 04	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.</small>	КЭ: _____	УЭ № _____