

 ГБОУ «БКТИ»	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
ПР.02 – 2025	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> О рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБОУ «БКТИ»  
 Г.Л. Цэдашиев  
«18» 01 2025г

## ПОЛОЖЕНИЕ

«18» 01 2025г. № 281

### о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Настоящее положение обязательно к применению преподавателями и сотрудниками, занятыми в учебном процессе.

#### 1. Основные понятия и определения

**Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Программа учебной дисциплины** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

**Профессиональный модуль** - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

**Программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

**Раздел профессионального модуля** - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	2

одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

**Междисциплинарный курс** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Практика (производственная)** - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

**Учебная практика** - вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

## 2. Общие положения

2.1 Рабочая программа учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) - документ, предназначенный для реализации требований к содержанию и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю рабочего учебного плана специальности.

2.2 Рабочая программа разрабатывается преподавателем или группой преподавателей на основе требований ФГОС СПО, примерной программы (при наличии).

2.3 Структура и оформление программы должно соответствовать данному Положению и Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко.

Рабочая программа по общеобразовательным дисциплинам (структура и содержание) оформляется в соответствии с примерными программами, одобренными научно-методическим советом ФГБОУ ДПО «ИРПО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

2.4 Рабочая программа УД, ПМ является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	3

2.5 Рабочая программа УД, ПМ разрабатывается при введении программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по специальности в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО). Рабочая программа ежегодно перерабатывается для актуализации содержания в соответствии с требованиями регионального рынка труда, международными требованиями (WS), для приведения в соответствие с профессиональными стандартами, при изменении часов на УД или ПМ в учебном плане, по др. причинам.

2.6 Ответственность за разработку рабочих программ учебных дисциплин возлагается на заместителя директора по учебной работе, председателей цикловых комиссий, преподавателей. При разработке программ преподаватели обязаны в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Обязаны обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения. (Обязанности указаны в ФГОС СПО)

### **3. Основные направления деятельности**

- 3.1. Разработка и утверждение рабочих программ.
- 3.2. Экспертиза и актуализация рабочих программ.

### **4. Описание процесса**

Процесс разработки, утверждения, экспертизы и актуализации рабочих программ представлен диаграммой хода деятельности (приложение 1).

#### **4.1. Разработка и утверждение рабочих программ.**

4.1.1 Основанием для разработки рабочих программ преподавателями является поручение преподавателя, приказ о закреплении учебной нагрузки, приказ о действующих примерных программах дисциплин, рабочий учебный план.

4.1.2 Академические свободы преподавателя при разработке рабочих программ:

- преподаватель имеет право включать дополнительные темы, изменять последовательность их изучения по сравнению с примерными программами учебных дисциплин, профессиональных модулей (при их наличии);
- перечень лабораторных работ и практических занятий может отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должен обеспечивать условия для формирования уровня подготовки, определенного требованиями ФГОС СПО;

4.1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (за исключением рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам) оформляется в соответствии с приложением 2 и должна содержать:

- титульный лист;
- лист утверждения и согласования;

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	4

- лист с указанием разработчиков;
- лист содержание;
- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- Структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации программы дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины;

Рабочая программа профессионального модуля оформляется в соответствии с приложением 3 и должна содержать:

- лист утверждения и согласования;
- лист с указанием разработчиков;
- лист содержание;
- Паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- Результаты освоения ПМ;
- Структуру и содержание ПМ;
- Условия реализации программы ПМ;
- Контроль и оценку результатов освоения ПМ;

4.1.4 Рабочие программы должны разрабатываться с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии), в соответствии с квалификационными требованиями по направлению подготовки, в случае включения данного направления подготовки в Федеральный проект «Профессионалитет».

4.1.4 Рабочие программы учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ) обсуждаются на заседании цикловой комиссии, подписываются председателем. Подпись председателя свидетельствует о том, что программа соответствует требованиям, установленными настоящим положением.

4.1.5 Рабочие программы утверждаются заместителем директора по учебной работе до начала учебных занятий.

## **4.2. Экспертиза и актуализация рабочих программ.**

4.2.1. Экспертиза рабочих и авторских программ проводится по 2 направлениям: техническая и содержательная экспертиза. (Приложения 4, 5, 6, 7).

4.2.2. Экспертиза проводится членами экспертного совета, состав которого утверждается в начале учебного года приказом директора.

4.2.3. По итогам экспертизы составляется протокол. Номер протокола и подписи экспертов отражаются на оборотной стороне титульного листа рабочей программы.

4.2.4. Если программа не прошла экспертизу, она возвращается на доработку. Все замечания эксперт обязан оформить в письменном виде, ознакомить с ними разработчика и председателя цикловой комиссии. При необходимости председатель организует заседание цикловой комиссии по анализу и выработке корректирующей программы.

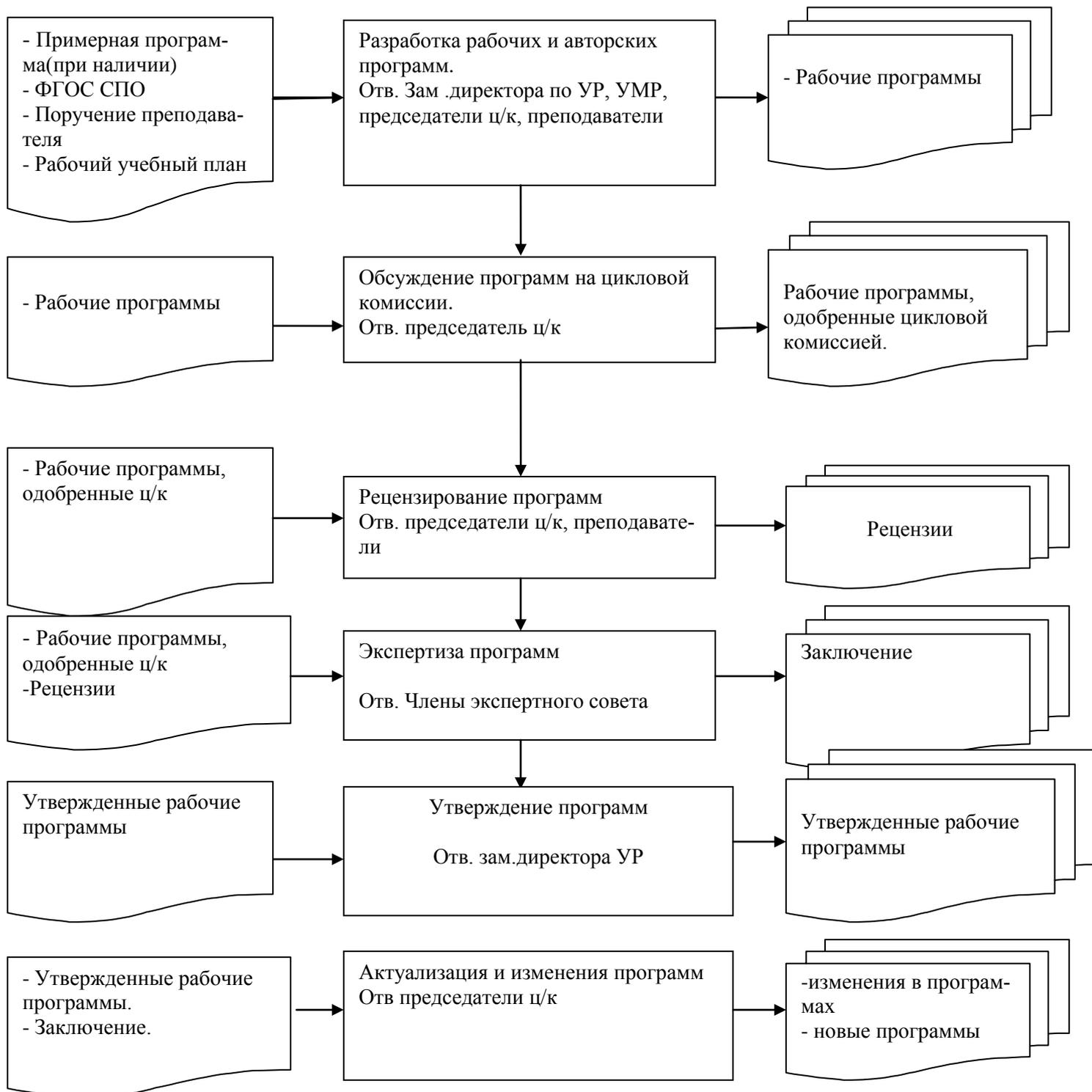
4.2.5. **Актуализация и внесение изменений производится ежегодно.**

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	5

Преподаватели обязаны ежегодно обновлять содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом. Рецензия на рабочую программу, составленная представителем реального сектора экономики является подтверждением того, что программа актуализирована.

Приложение 1

Процесс разработки, утверждения, экспертизы  
и актуализации программ.



<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	7

Приложение 2

Министерство образования и науки РБ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название дисциплины*

20\_\_г.

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	8

Оборотная сторона титульного листа

Рассмотрено:  
Цикловая комиссия ТД и УК  
председатель ЦК  
Соковикова Т.И. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
Середина Л.В. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одобрена Экспертной комиссией ГБПОУ «БКТиЛ»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Члены экспертной комиссии: Замдиректора УМР Баторова Т.П. \_\_\_\_\_  
Методист \_\_\_\_\_

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	9

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*код*

*наименование специальности(ей)*

*Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО»)

Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*номер*

- ©
- ©
- ©
- ©
- ©

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	10

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	11

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
 самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	12

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<b>Итоговая аттестация в форме (указать)</b>	

в этой строке часы не указываются

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	13

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Коды осваиваемых ОК, ПК, ЛР
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала		*	
	1   .....			**
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала		*	
	1   .....			**
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
<b>Раздел 2.</b>			*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала		*	
	1   .....			**
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			*	
<b>Всего:</b>			*	
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).



<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	15

Приложение 3

Министерство образования и науки РБ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название программы модуля*

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	16

Оборотная сторона титульного листа

Рассмотрено:  
Цикловая комиссия ТД и УК  
председатель ЦК  
Соковикова Т.И. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
Середина Л.В. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Одобрена Экспертной комиссией ГБПОУ «БКТиЛ»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Члены экспертной комиссии: замдиректора по УМР Баторова Т.П. \_\_\_\_\_  
Методист \_\_\_\_\_

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	17

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *250401 Технология деревообработки (базовой подготовки)*.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Разработчики: Кущевая Татьяна Алексеевна, преподаватель  
Колесникова Анастасия Сергеевна, преподаватель  
Соловьева Наталья Витальевна, преподаватель  
Большукина Людмила Яковлевна, преподаватель  
Кириенко Елена Михайловна, преподаватель  
Иваненко Алла Анатольевна, преподаватель  
Лизунова Оксана Сергеевна, преподаватель

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО»)

Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- ©
- ©
- ©

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	18

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 5</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО- ДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	47
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	52

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	20

**знать:**

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего/в том числе в форме практической подготовки, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. .....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. .....	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	22

*ке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	23

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

(название модуля)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1.</b> .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>МДК 1.</b> .... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 1.1.</b> .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
<b>Тема 1.2.</b> .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)		*	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
.....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Практика по профилю специальности</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Раздел ПМ 2.</b> .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ПР.02 – 2025</b>	24

<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 2.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
<b>Тема 2.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> .....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*	
.....			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....		*	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*	
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Всего</b>		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

*указываются при наличии*

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

**(Из стандарта и по факту)**

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

## Техническая экспертиза программы учебной дисциплины

наименование программы учебной дисциплины

код и наименование ФГОС НПО / СПО

представленной

указывается организация-разработчик

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.		
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины»</b>			
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины» представлен.		
4.	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.		
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.		
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, указанной в п. 1		
8.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося		
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»</b>			
9.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» представлен.		
10.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
11.	Таблица 2.2. «Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
12.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям утвержденного макета.		
13.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
14.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>			
16.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен.		
17.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.		
18.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.		
19.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.		
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>			
20.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен		
21.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.		
22.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.		
23.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3		
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			

Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
*наименование учебной дисциплины*

\_\_\_\_\_  
*код и наименование ФГОС НПО / СПО*

представленной \_\_\_\_\_

*указывается организация-разработчик*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины»</b>					
1.	Перечень умений и знаний соответствует требованиям ФГОС (в т. ч. конкретизирует и/или расширяет требования ФГОС)				
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>					
2.	Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную и объективную диагностику освоения умений и усвоения знаний				
3.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения дисциплины.				
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»</b>					
4.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
5.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям				
6.	Объем времени соответствует объему знаний и умений (содержанию), формируемых в процессе освоения дисциплины.				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
7.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют дидактическим требованиям ФГОС				
8.	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС.				
9.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>				
10.	Обозначенные уровни освоения тем соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. <i>Можно и по-другому:</i> Уровни усвоения тем учебной дисциплины обозначены дидактически целесообразно				
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
11.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины				
12.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				
13.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит информацию об общедоступных источниках (Интернет-ресурсах в том числе).				
14.	Перечисленные источники, основные и дополнительные, соответствуют содержанию программы учебной дисциплины.				
15.	Перечисленные в общих требованиях к организации образовательного процесса условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся достаточны для реализации учебной дисциплины.				
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> <i>(из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)</i>		<b>да</b>	<b>нет</b>		
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению					
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке					
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению					

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_

Техническая экспертиза программы профессионального модуля

*наименование ПМ*

представленного

*указывается организация-разработчик*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Наименование экспертного показателя

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
24.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС		
25.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>			
26.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» имеется		
27.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе		
28.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
29.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
30.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС		
31.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен		
32.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
33.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен		
<b>Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»</b>			
34.	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется		
35.	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1		
36.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС		
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»</b>			
37.	Раздел 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» имеется		
38.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы		
39.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
40.	Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы		
41.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена		
42.	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС		
43.	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают		
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>			
44.	Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется		
45.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
46.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
47.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен		
48.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен		
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»</b>			
49.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется		
50.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1		
<b>Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»</b>			
51.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
52.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
53.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
54.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
55.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (строки заполняются независимо)		да	нет
Программа профессионального модуля соответствует ФГОС и требованиям к структуре и оформлению			
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу			

Содержательная экспертиза программы профессионального модуля

наименование ПМ

представленного

указывается организация-разработчик

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>					
16.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС				Добавлена ПК за сет часов вариативной части
17.	Возможности использования примерной программы профессионального модуля описаны полно и точно				
18.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»</b>					
19.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК				Отглаг. существ
20.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
21.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК				
22.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)				
23.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
24.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»</b>					
25.	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				

