

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения
УП 19- 2025	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БКТил»

Г.Л. Цэдашиев

«04» 04 2025 г

Положение

«04» 04 2025 г. № 315

о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения (далее Положение) входит в состав документов, обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

1.2 Данное Положение содержит процедуру перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный график обучения.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»; Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республики Бурятия"

1.4 Индивидуальный график обучения создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке студента по избранной им специальности или направления подготовки, опираясь на его уровень образования и способности.

1.5 Индивидуальный график обучения создает условия освоения части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования за другой срок обучения по сравнению со сроком, предусмотренным основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

2. Условия перевода студентов на индивидуальный график обучения

2.1 Право перевода на индивидуальный график обучения предоставляется студентам очной формы обучения со 2 курса и далее, на срок одного семестра с возможностью продления графика на следующие семестры.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП 19 - 2025	2

2.2. Студентам колледжа может быть предоставлен индивидуальный график обучения в соответствии с учебным планом направления (специальности), но с увеличением доли самостоятельной работы.

2.3 Обучение по индивидуальному графику может быть предоставлено следующим категориям студентов:

- лицам, обучающимся помимо колледжа в другом учебном заведении, если они параллельно получают второе среднее или высшее профессиональное образование;
- изъявившие желание для параллельного обучения по двум основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающиеся на «отлично», как правило, в течение двух последних семестров и проявившие склонности к научной работе - по представлению ПЦК
- студентам, проявляющим незаурядные способности в изучении дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- студентам, получившим начальное профессиональное образование по специальности соответствующего профиля;
- работающим по соответствующей специальности студентам IV курса;
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города, области, республики;
- студентам, имеющих детей до 3 лет;
- студентам, находящимся на стажировке (обучении за границей, обучении в соответствии с договорами колледжа с другими образовательными организациями);
- студентам-инвалидам;
- студентам по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.).

2.4 При переводе на индивидуальный график обучения студент, обучающийся с оплатой стоимости обучения на договорной основе, заключает дополнительное соглашение к основному договору.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП 19 - 2025	3

2.5 Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный график обучения, назначается стипендия по итогам семестрового выполнения индивидуального графика обучения в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стипендий.

3. Процедура перевода на индивидуальный график обучения

3.1 Индивидуальный график обучения регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр) все формы учебной работы, предусмотренной основным учебным планом.

3.2 Студенты, переводимые на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин учебного плана в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3 Не допускается перевод студентов на индивидуальный график обучения на период проведения экзаменационных сессий, всех видов практик, итоговой государственной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3.4 Для оформления перевода на обучение по индивидуальному графику, студент подает заявление на имя директора колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 1).

3.5 К заявлению прилагается один из следующих документов:

- справка из учебного заведения, где студент получает параллельно второе среднее или высшее профессиональное образование;
- копия диплома о начальном профессиональном образовании;
- заверенная копия трудовой книжки или справка с места работы;
- ходатайство спортивных организаций с указанием сроков проведения тренировок, сборов и т.п.;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода студента на индивидуальный график обучения.

3.6 Заведующий отделением заполняет и выдает студенту утвержденную форму индивидуального графика обучения в 2 экземплярах (Приложение 2) в части наименования дисциплин, МДК, ПМ, Ф.И.О. преподавателя.

3.7 Далее индивидуальный график заполняется преподавателями. Преподаватель определяет задания для самостоятельной работы студента,

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП 19 - 2025	4

формы и сроки отчетности, расписание консультаций и собеседований и ставит подпись.

3.8 Заполненный индивидуальный график обучения согласовывается с председателем ПЦК и утверждается зав. отделением. Один экземпляр индивидуального графика обучения прилагается к заявлению и хранится у зав. отделением. Второй выдается студенту на руки под роспись.

3.9 На основании заявления и сопровождающих документов зав. отделением готовит приказ о переводе студента на индивидуальный график обучения.

3.10 С приказом о переводе студента на индивидуальный график обучения знакомят родителей под роспись, куратора, преподавателей, старосту группы.

3.11 Преподаватели в учебном журнале проставляют только оценки по контролю знаний студентов в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения (учет посещаемости занятий не производится).

3.12 Контроль над выполнением индивидуального графика обучения студента осуществляет зав. отделением во взаимодействии с куратором группы.

Зав. отделением не реже одного раза в два месяца заслушивает отчеты студентов о выполнении индивидуальных графиков обучения.

3.13 При выполнении индивидуального графика обучения соответствующего семестра зав. отделением принимает решение о возможности его продления на следующий семестр, по окончании курса студент по представлению зав. отделением приказом по колледжу переводится на следующий курс.

3.14 При невыполнении индивидуального графика обучения студент приказом по колледжу переводится на обучение по действующему учебному плану направления подготовки (специальности) со сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП 19 - 2025	5

4. Организация учебного процесса студентов, переведенных на обучение по индивидуальному графику

4.1 Переведенные на индивидуальный график обучения студенты обязаны выполнять программные требования дисциплин, в т.ч. все выполнить курсовые проекты (работы), установленные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности); обязаны пройти учебную и производственную практики; сдать необходимое по учебному плану общее количество экзаменов и зачетов, а также пройти на общих основаниях итоговую государственную аттестацию.

4.2 Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику обучения, обязаны присутствовать на занятиях в контрольные недели, в период проведения экзаменационных сессий, всех видов практик, итоговой государственной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4.3 Порядок организации текущего рубежного контроля осуществляется в соответствии положением об организации текущего контроля и оценке результатов освоения учебного материала УД, ПМ.

4.4 Порядок организации промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

4.5 Порядок организации прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с положением об учебной и производственной практике студентов колледжа.

4.6 Порядок организации государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с положением об организации и проведении ГИА выпускников, обучающихся по ФГОС СПО.

4.7 В определенных ситуациях в случае необходимости организуется процедура перезачета и переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.8 Индивидуальный график обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

4.9 В случае обучения студента по договору на оказание платных образовательных услуг заказчик не освобождается от оплаты за обучение в период нахождения студента на индивидуальном графике обучения и вносит плату в полном объеме.

4.10 Невыполнение студентом требований, содержащихся в настоящем положении, даёт право администрации лишать студента уже оформленного индивидуального графика и исключает возможность предоставления индивидуального графика обучения в дальнейшем.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП 19 - 2025	6

Приложение 1

Директору
ГБПОУ «БКТил» Г. Л. Цэдашиеву
от студента гр. _____
отделения _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____
семестре 20__20__ учебного года в связи

(указать причину)

К заявлению прилагаю

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделением

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента _____
Группа _____ курс _____
Направление (специальность) _____

на _____ семестр 20__ / 20__ учебного года

Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ	Наименование тем	Задания для СРС	Форма и сроки отчетности	Расписание консультаций	Ф.И.О. Преподавателя	Подпись преподавателя
1.Производство пилопродукции	Виды пилопродукции	конспект	19.09.2024	Пятница 13.30	Большукина Л.Я.	
	Теория раскроя	ПР 1	25.09.2024			
	И т.д.					
2. Лесопильное оборудование					Романов А.Ф.	

Согласовано: Председатель ПЦК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Родители (законные представители) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

