

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский лесопромышленный колледж»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	О научно-методическом совете
<b>КО.04- 2016</b>	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_

## О научно-методическом совете

Настоящее положение обязательно к применению руководителей и преподавателей

1. Научно-методический совет Бурятского лесопромышленного колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников колледжа.

2. Научно-методический совет создается в целях координации усилий различных служб, подразделений колледжа, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

3. Основными направлениями деятельности являются:

3.1. экспертиза и выработка стратегически важных предложений по развитию и по научно-методическому обеспечению образовательного процесса колледжа;

3.2. организация разработки и экспертизы учебной, методической документации;

3.3. анализ состояния и результативности научно-методической работы;

3.4. анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований;

3.5. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в колледже /поиск и освоение

новшеств, организация опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ и др./;

### 3.6. организация целенаправленной работы по развитию

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>КО.04-2016</b>	<b>2</b>

профессионального мастерства педагогов;

3.7. организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности и профессионального самосовершенствования;

3.8. рассмотрение и рекомендация к дальнейшему использованию методических изданий.

4. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется:

4.1. Конституцией Российской Федерации;

4.2. Законами и постановлениями Правительства РФ и РБ, органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся;

4.3. государственными образовательными стандартами;

4.4. типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;

4.5. Положением о научно-исследовательской деятельности преподавателей;

4.6. Настоящим Положением.

5. В состав научно-методического совета входят:

- председатель научно-методического совета – руководитель НМР;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель учебно-производственной работы;
- методисты;
- заведующие отделениями;
- заведующий (ая) информационным центром;
- преподаватели-экспериментаторы;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- научный руководитель.

6. Руководство научно-методическим советом осуществляет председатель, который является руководителем НМР.

7. Секретарь избирается открытым голосованием из состава научно-методического совета.

8. Периодичность заседания научно-методического совета определяется председателем, но не реже одного раза в два месяца.

9. По вопросам, обсужденным на заседаниях научно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

10. Председатель научно-методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение научно-методического совета.

11. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>КО.04-2016</b>	<b>3</b>

не менее 50% списочного состава членов. Решения становятся обязательными для исполнения преподавателями и педагогическими работниками после утверждения их директором. При несогласии директора колледжа с решением, принятым научно-методическим советом, решение принимает педагогический совет.

12. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам.

13. Протоколы научно-методического совета хранятся в делах методического кабинета в течение 5 лет и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа (структурного подразделения).

14. Обязанностями членов научно-методического совета являются участие в работе совета и неукоснительное выполнение его решений.

