

 ГБПОУ «БКТИЛ»	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
УП.05-2024	о курсовом проектировании

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «БКТИЛ»

Г.А. Цэдашиев

«18» 11 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

«18» 11 2024г. №

о курсовом проектировании

Настоящее положение обязательно
к применению преподавателями
колледжа – руководителями курсового
проектирования

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Целями выполнения курсовой работы (проекта) является:

- формирование общих и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС, рабочей программой;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, МДК;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении практических профессиональных задач;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документации, информационные технологии;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

1.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Учебным планом по специальности, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом

1.4. Курсовая работа (проект) по дисциплине, МДК выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	2
	УП.05-2024	стр.

комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.7. Ответственность за организацию курсового проектирования возлагается на заместителя директора по учебной работе, председателей цикловых комиссий, преподавателей.

2. Основные направления деятельности

- 2.1. Разработка тематики курсовых работ (проектов).
- 2.2. Определение содержания и структуры курсовой работы (проекта).
- 2.3. Организация выполнения курсовой работы (проекта).
- 2.4. Хранение, списание курсовых работ (проектов).

3. Описание процесса

Процесс выполнения курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с диаграммой хода деятельности (см. приложение 1.).

3.1. Разработка тематики курсовых работ (проектов).

3.1.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, ведущими дисциплину, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе до первого октября текущего учебного года (см. приложение 2.).

3.2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных программах учебных дисциплин. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3.3.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

3.3.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.2. Определение содержания и структуры курсовой работы (проекта).

3.2.1. По содержанию **курсовая работа** может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер; **курсовой проект** – конструкторский или технологический характер.

3.2.2. По объему курсовая работа (проект) должны быть:

- курсовая работа – 20-30 страниц печатного текста
- курсовой проект – объем пояснительной записки не менее 25 -30 страниц печатного текста и графической части – 1-2 листа формата А1

3.2.3. Структурными элементами курсовых работ (проекта) являются: титульный лист, задание, реферат, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

- Титульный лист курсовой работы (проекта) является первым листом пояснительной записки, оформляется в соответствии с приложением 3а, с приложением 3б.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	3
	УП.05-2024	стр.

- Задание на курсовую работу (проект) оформляется в соответствии с приложением 4. Задание составляется в одном экземпляре на типовом бланке, подписывается руководителем и студентом, утверждается председателем цикловой комиссии.

- Реферат – изложение главных положений и основных выводов курсовой работы (проекта). Составляется на русском языке. Объем реферата не должен превышать одну тысячу знаков (см. приложение 5.).

- Содержание должно включать перечень основных структурных элементов курсовой работы (проекта).

- Во Введении четко формулируется цель проектирования и средства её достижения, актуальность и социальная значимость темы, база научного исследования или проектирования.

- Основная часть курсовой работы (проекта): содержание и структура основной части зависит от характера курсовой работы (проекта):

Курсовая работа реферативного характера – в основной части дается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;

Курсовая работа практического характера – основная часть обычно состоит из 2 разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы,
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

Курсовая работа опытно-экспериментального характера – основная часть обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

Курсовой проект конструкторского характера – основная часть включает в себя:

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности,
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления

Курсовой проект технологического характера – основная часть включает:

- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс,
- описание технологического процесса,
- организационную или экономическую часть.

- В Заключении приводятся главные выводы, характеризующие основные результаты проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации относительно возможного использования материалов работы.

- Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы(проекта). Источники следует располагать по алфавиту или в порядке появления ссылок в тексте пояснительной записки

- В Приложения пояснительной записки помещают материал вспомогательного характера: промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрация вспомогательного характера, распечатки с ЭВМ, описания программных средств, характеристики приборов, применяемых при выполнении работы, протоколы испытаний и т.д.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	4
	УП.05-2024	стр.

3.2.4. Графическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, диаграммами. Графическая часть может быть полностью или частично заменена картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.2.5. Содержание, характер и структура курсовой работы определяется цикловой комиссией по специальности и отражается в задании на курсовое проектирование (см. приложение 4.).

3.3. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

3.3.1. В начале учебного года заместителем директора по учебной работе составляется график курсового проектирования, утверждаемый директором колледжа (см. приложение 6.).

3.3.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется график выполнения курсовой работы (проекта) (см. приложение 7.), расписание консультаций, утверждаемые председателем цикловой комиссии.

3.3.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта)

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы

- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта)

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

3.3.4. В целях оказания методической помощи по каждой дисциплине разрабатываются методические указания по курсовому проектированию в соответствии с Положением о разработке, внедрении и издании методической продукции. Методические указания по курсовому проектированию определяют перечень вопросов, подлежащих разработке, содержание и объем всех разделов основной части проекта (работы). Методические указания по курсовому проектированию должны иметь:

- Титульный лист (приложение 8)
- Оглавление (содержание)
- Введение
 - назначение методических указаний
 - краткое содержание
 - требования к уровню подготовки студентов по данной дисциплине
- Общие требования
 - требования к структуре курсовой работы (проекта)
 - требования к объему курсовой работы (проекта)
 - требования к оформлению текстовой части, таблиц, графической части.
 - организация консультаций
 - требования и процедура защиты и выставления оценок
- Методические указания по выполнению отдельных разделов (частей) курсовой работы (проекта)
 - Список рекомендуемой литературы
 - Приложения:
 - образец задания
 - образец титульного листа курсовой работы (проекта)
 - образец выполнения реферата

3.3.5. В учебно-методическом комплексе дисциплины преподаватель формирует комплект «Курсовое проектирование» (приложение 9). В соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины, комплект «Курсовое проектирование» должен содержать: Положение о курсовом проектировании, утвержденную

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	5
	УП.05-2024	стр.

тематику курсовых работ (проектов), список рекомендуемой литературы, методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта), технологические карты уроков курсового проектирования, систему контроля (графики выполнения, процентовки), образец выполнения курсовой работы.

3.3.6. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями Положения колледжа «Требования к оформлению текстовых документов», ЕСКД.

3.3.7. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее, составляет письменный отзыв.

Письменный отзыв (см. приложение 10) должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме,
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта)
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта)
- оценку курсовой работы (проекта)

3.3.8. Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект). Руководитель курсовой работы по дисциплине должен предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

3.3.9. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Оценка за курсовую работу заносится в итоговую ведомость и зачетную книжку студента (см. приложение 11.).

3.3.10. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, считаются неуспевающими. Им предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней, назначается новый срок выполнения, защиты в соответствии с Документированной процедурой Управление несоответствующей продукцией.

3.3.11. Анализ итогов курсового проектирования по дисциплинам проводится на заседаниях цикловых комиссий. Цикловая комиссия составляет отчет об итогах курсового проектирования по специальности (см. приложение 12). Анализ итогов курсового проектирования по специальности проводится на заседаниях коллегиальных органов в соответствии с Положением об организации аналитической работы.

3.4. Хранение, списание курсовых работ (проектов)

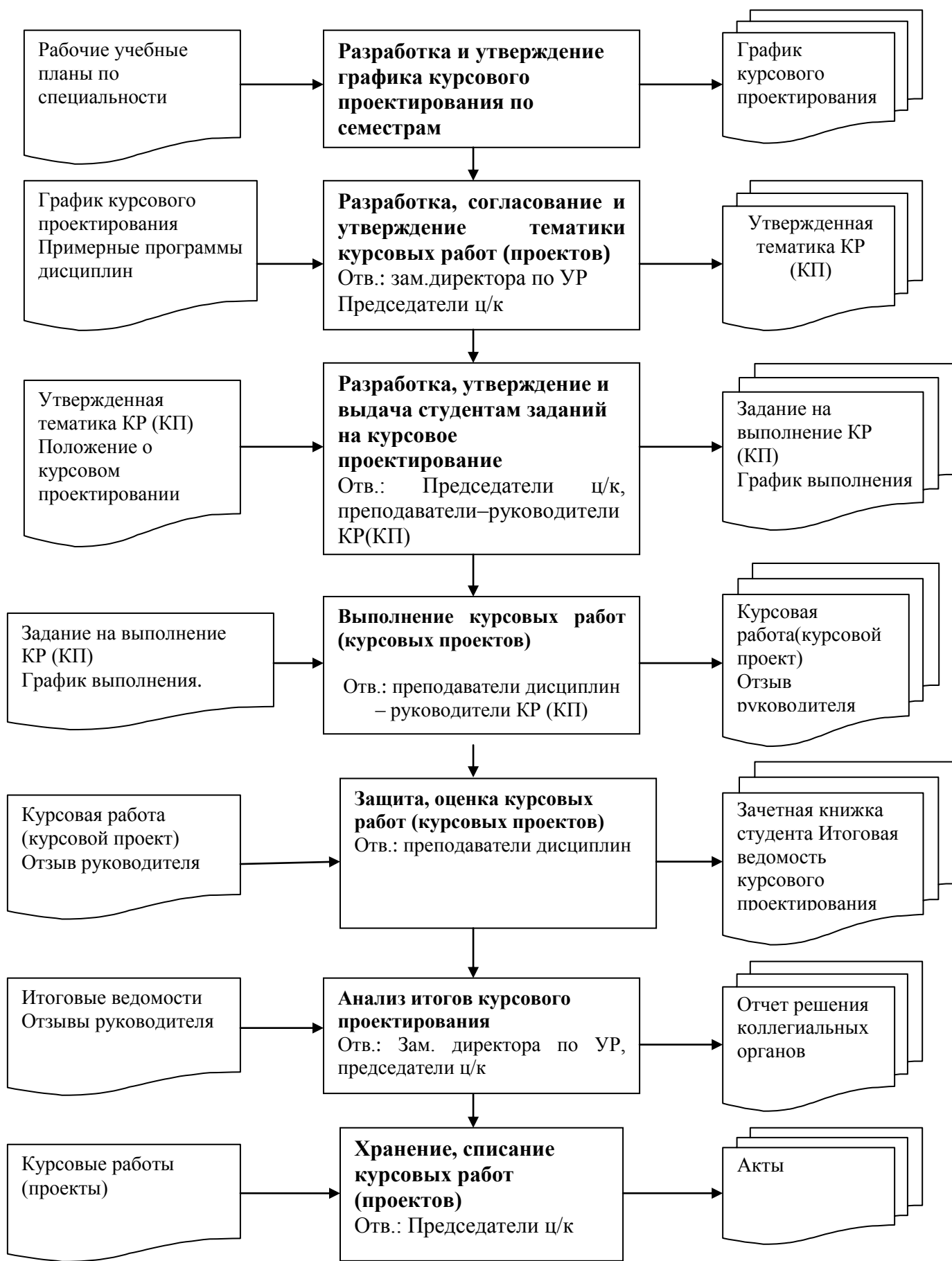
3.4.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту и уничтожаются комиссией, создаваемой по приказу директора (см. приложение 13.).

3.4.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

3.4.3. Решение о дальнейшем использовании курсовых работ (проектов), их практической, графической частей или приложений принимается по заявлению руководителя курсового проектирования, зав. кабинетами. Заявление с резолюцией председателя комиссии прилагается к акту, в акте напротив фамилии студента делается отметка об использовании курсовой работы.

Приложение 1.

Порядок выполнения курсовых работ (проекта)



Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	7
	УП.05-2024	стр.

Приложение 2

Согласовано:

Председатель цикловой
комиссии

_____ Т.И. Соковикова

« _____ » _____ 20_г.

Утверждаю:

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Л.В. Середина

« _____ » _____ 20_г.

Тематика
курсовых работ (проектов)

Дисциплина

Специальность

1.

2.

3.

Разработал _____ Л.Я. Большукина
(подпись)

Размер шрифта	14 пт	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
	16 пт	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	14 пт	Специальность 35.02.03 Технология деревообработки ПМ 01. «Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств»
	28 пт	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ
	18 пт	ТЕМА: Проект цеха по изготовлению гнутых фасадов мебели
		Пояснительная записка (КП.350203.000000.072.ПЗ)
	Выполнил 14 пт	А.В. Плюснин гр. ТД - 42
	Руководитель	Е.Я. Борголова
		2024г.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	9
	УП.05-2024	стр.

Приложение 3б

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»**

Специальность 35.02.03
Технология деревообработки
ПМ 01. «Разработка и ведение
технологических процессов
деревообрабатывающих производств»

КУРСОВАЯ РАБОТА
**ТЕМА: Экономические показатели производства гнутых
фасадов мебели**

Выполнил	А.В. Плюснин гр. ТД - 42
Руководитель	Е.Я. Борголова

2024г.

Приложение 4

14 пт	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
16 пт	«Бурятский колледж технологи и лесопользования»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Цикловой комиссии
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 2024 г

ЗАДАНИЕ

12 пт **ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Студенту

Тема:

Исходные данные

Руководитель курсового проекта (работы) _____
(подпись) (ФИО)

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	11
	УП.05-2024	стр.

Обратная сторона задания

12 пт

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (____ стр.)

ВЕДЕНИЕ (____ стр.)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ * (название общее условное, допускается заменять на необходимые части, например: общая часть, технологическая часть, строительная часть и т.д.)

1. (____ стр.)

1.1.

1.2.

1.3.

2. (____ стр.)

2.1.

2.2.

2.3.

и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (____ стр.)

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (____ листов)

1 лист

2 лист

Список рекомендованной литературы:

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Срок выполнения «__» _____ 20__ г.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	12
	УП.05-2024	стр.

Приложение 5.

Образец оформления реферата курсовой работы (проекта)

РЕФЕРАТ

В курсовой работе (проекте) приведены результаты разработки технологического процесса облицовывания методом каширования на немецких линиях. Использование синтетической рулонной пленки с облагороженной лицевой поверхностью, не требующей последующей отделки, позволят повысить производительность труда, уменьшить % технологических отходов, улучшить качество мебельных щитов на АО «Бурятмебель»

Курсовая работа (проект) содержит пояснительную записку из 28 страниц текста, 4 таблиц, 7 рисунков; 12 литературных источников и графическую часть из 2 листов формата А1.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	14
	УП 05-2024	стр.

Приложение 7

Утверждаю:
 Председатель цикловой комиссии
 _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

График выполнения курсовой работы (проекта)

Дисциплина _____

Части КР(П), сроки Ф.И.О. студента	Введение 02.10.24.	Раздел 1 22.10.24.	Раздел 2 02.11.24.	Реферат 12.11.24.	Графич.часть 23.11.24	Оформление 12.12.24	Защита 14.12.24.- 24.12.24
1. Иванов А.Б.							14.12.24
2.							
3.							
4.							

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	15
	УП 05-2024	стр.

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

НАЗВАНИЕ

Методические указания для

г. Улан-Удэ
20__г.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	16
	УП 05-2024	стр.

Приложение 8

Обратная сторона титульного листа

Название. – Улан-Удэ: Издательство «_____»; 20__ . – 38 с.

Авторы:

Рецензенты:

Ответственный за выпуск:

Краткое предисловие, назначение.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	17
	УП 05-2024	стр.

Приложение 9

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»
Учебно-методический комплекс дисциплины/профессионального модуля

КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Специальность _____

Дисциплина/профессиональный модуль (МДК, раздел) _____

Преподаватель _____

20__г.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	18
	УП 05-2024	стр.

Приложение 10.

ОТЗЫВ

о курсовой работе (проекте) студента Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

(ф.и.о.)

Дисциплина _____

Тема _____

Курсовая работа (проекта) содержит _____ стр. расчетно-пояснительной записки,
_____ листов чертежей.

Соответствие курсовой работы (проекта) заявленной теме

Умение пользоваться учебной, технической и справочной литературой

Применение компьютера _____

Положительные стороны курсовой работы (проекта)

Недостатки курсовой работы (проекта) _____

Оценка теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта)

Руководитель _____

Приложение 11

Образец заполнения зачетной книжки студента

Курсовые работы (проекты)					
Наименование учебной дисциплины, ПМ, МДК	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Организация коммерческой деятельности	Иновация в торговле...	5 (отл.)	15.04.24.		Лизунова О.С..
МДК 01.01 Лесопильное производство	Проект лесопильного цеха	5 (отл.)	30.04.24.		Куцевая Т.А.

Подпись куратора (классного руководителя) группы _____
Ф.И.О.
Зам.руководителя образовательного учреждения
По учебной работе _____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	20
	УП 05-2024	стр.

Приложение 12

Итоги курсового проектирования за 20_ - 20_ уч.год

Специальность _____

Дисциплина	Группа	Получили задание чел.	Сдали чел.	оценки				Успеваемо сть %	Средний балл	Качеств о %	Исследовательская тематика чел.	Практическое применение чел.	Компьютер, чел.	Руководитель
				5	4	3	2							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по спец.														

Примечание: в гр.12 указывается количество курсовых работ (проектов) с исследовательской, опытно-экспериментальной, опытно-конструкторской тематикой.

В гр.13 указывается количество курсовых работ (проектов), которые полностью или частично (практическая, графическая части) используется в учебных целях, для расширения учебно-материальной базы специальности

В гр.14 указывается количество курсовых работ (проектов) выполненных с использованием компьютера: расчеты, графическая часть (кроме набора текста)

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	21
	УП 05-2024	стр.

Приложение 13

Утверждаю:
Зам.директора по учебной работе
_____ Л.В. Середина
«__» _____ 20__ г.

АКТ

На основании Положения о курсовом проектировании, в соответствии с приказом от__
2024 года №__ комиссия в составе:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

составила акт о списании курсовых работ (проектов) студентов _____ курса
специальности _____

по дисциплине (МДК) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Члены комиссии _____

Преподаватель _____

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	22
	УП 05-2024	стр.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ изменённого листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Зам. директора по УР	Середина Л.В.	
Нормо контроль	Заведующий отделом обеспечения Качества/зам.директора по УМР	Баторова Т.П.	
Согласовал	Зам. директора по УР /Ответственный за качество	Середина Л.В.	
Версия: 04	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____