



КО.10 - 2016

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский лесопромышленный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете соуправления отделения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ (БЛПК)

Г.Л.Цэдашиев

« 20 » 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

« 14 » 04 2016 г. № 1

о Совете соуправления
отделения

1. Совет соуправления отделения является коллегиальным совещательным органом, объединяющим студентов обучающихся на отделении.
2. Совет соуправления отделения создается в целях:
 - повышения активности студентов, воспитания самостоятельности действия и поведения.
 - формирования качеств руководителя среднего звена, способности творчески решать производственные и управленческие задачи.
3. Основными направлениями деятельности Совета являются:
 - формирование навыков высокой трудовой дисциплины;
 - контроль за соблюдением учебной и трудовой дисциплины;
 - осуществление мероприятий морального и материального стимулирования студентов.
 - организация быта и отдыха.
 - воспитание нетерпимости к правонарушениям, пьянству и другим антиобщественным правонарушениям;
 - повышение роли коллектива студентов в организации положительной практики отбора лучших студентов для поступления в ВУЗы.
 - развитие навыков самостоятельной работы в команде.
4. В своей деятельности Совет соуправления руководствуется:
 - типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.
 - уставом учреждения образования.
 - настоящим положением.

- распоряжениями зав. отделениями
- Положением о рейтинге групп и отделений
- Положением о конкурсе на лучшую группу колледжа.
- Положением о материальном и моральном поощрении студентов

5. В состав Совета соуправления входят

1-2 чел. от группы, в т. ч. председатели Совета соуправления групп (старосты).

6. Состав Совета соуправления

- председатель;
- зам. председателя;
- председатель учебно-производственной комиссии;
- председатель военно-спортивной комиссии;
- председатель культурно-массовой комиссии;
- председатель комиссии дисциплины и порядка;
- председатель комиссии дизайна и оформления;
- технический секретарь;

избирается открытым голосованием на итоговом заседании.

7. Периодичность заседания- Совета соуправления не реже 1р. в месяц.

8. По вопросам, обсужденным, на заседаниях Совета выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение.

9.Решение Совета принимается простым большинством голосов.

Решение вступает в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов и становятся обязательным для исполнения студентами после утверждения их Зав. отделением.

10.Председатель Совета соуправления организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение.

11. Заседания Совета соуправления оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и* исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам.

12.Протоколы заседания Совета соуправления хранятся в делах отделения в течении 2 лет.

13.Обязанности и права членов Совета соуправления:

14.1. **Учебно-производственная комиссия:**

-ведет учет и наблюдение за ходом успеваемости, организует взаимопомощь студентам;

- осуществляет контроль, ведет учет, проводит собрания по подведению итогов успеваемости и посещаемости за месяц;

- подготавливает вопросы учебной производственной работы;
- подводит итоги и обеспечивает их гласность на стенде;
- поощряет группы за отличные показатели в учебе и труде;
- отчитывается о своей работе Совету соуправления;
- вносит предложения о поощрении и наказании студентов;
- обсуждает на заседаниях студентов по вопросам учебной и производственной работы;
- осуществляет контроль за учебной работой и за ходом производственной практики;
- выносит вопросы учебно-производственного характера на совещание преподавателей и кураторов отделения.

14.2. Комиссия дисциплины и порядка обязанности:

- проводит работу по воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения студентов в колледже, выполнению всеми студентами правил внутреннего распорядка;
- участвует в обсуждении характеристик студентов;
- следит за дежурством по колледжу, оценивает дежурство;

14.3. Культурно- массовая комиссия

- руководит проведением культурно-массовых мероприятий, организует вечера отдыха, праздники, распределяет между группами поручения по подготовке этих мероприятий.
- принимает заявки групп об экскурсиях, организует их.
- организует проведение конкурсов и смотров художественной самодеятельности.
- готовит творческие выставки студентов.

Имеет право:

- вносить свои предложения.
- осуществляет контроль по вопросам культурно-массовой работы.

14.4. Военно-спортивная комиссия:

- способствует развитию военно-патриотической работы, физкультуры и спорта среди студентов.
- организует спортивные соревнования, спартакиады, вечера, праздники.
- распределяет между группами поручения по подготовке этих мероприятий, проводит работу по участию студентов в спортивных секциях.

Имеет право:

- подводить итоги соревнований, определять победителей.
- осуществлять контроль посещаемости уроков физкультуры.
- заслушивать на заседаниях прогульщиков уроков физкультуры.

14.5. Комиссия дизайна и оформления:

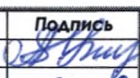

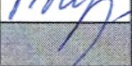
- организует оформление колледжа и кабинетов;

- организует оформление к вечерам и праздникам;
- следит за сохранностью оформления;
- выполняет поручения комиссий по обеспечению гласности итогов, вестей из групп на отделенческом стенде;

14.6. Технический секретарь - ведет протоколы собрания, заседаний совета, следит за выполнением их решений, хранит в порядке документацию.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Зам. директора по ВР	Урмаева Л.В.	
Согласовал	Зам. директора по УР/Ответственный за качество	Сережина Л.В.	
Норма контроль	Зав. ООК	Кущевая Т.А.	
Версия: 03	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2016. 14:00	КЭ: _____	УЭ № _____