



КО. 03 - 2016

Министерство образования и науки РБ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский лесопромышленный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «БЛПК»

Г.Л. Цэдashiев

« 5 » 2016 г

« 5 » 04 2016г. № 81

#### о педагогическом совете

Настоящее положение обязательно к применению руководителей, преподавателей колледжа, работников, занятых в процессе обучения и воспитания

1. Педагогический совет (далее - педсовет) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский лесопромышленный колледж» является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов, мастеров производственного обучения, работников библиотеки, членов администрации и других работников, занятых в процессе обучения и воспитания.

2. Педагогический совет создается для управления процессом реализации целей и задач колледжа, определяемых ежегодным и стратегическим планированием, в целях управления организацией процесса обучения и воспитания, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также для решения вопросов трудоустройства выпускников, взаимодействия с социальными партнерами колледжа, содействия повышению квалификации педагогических работников и т.д.

3. Основными направлениями деятельности педсовета являются:

3.1. Рассмотрение, обсуждение и утверждение концепции развития колледжа, стратегического планирования, документов определяющих основные виды деятельности колледжа.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание;

процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг; порядка их представления; а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации оформления отношений колледжа и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в т.ч. учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа.

3.7. Рассмотрение состояния методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения реализуемых форм обучения.

3.8. Определение порядка формирования цикловых (предметных) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых комиссий, рассмотрение деятельности цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.9. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской и конструкторской работы со студентами, технического и художественного творчества.

3.10. Рассмотрение вопросов состояния охраны труда в колледже.

3.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов.

3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их

квалификации выполняемой ими работы, внесение предложений о поощрении педагогических работников

3.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска, исключения обучающихся, их восстановление на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в т.ч. получения ими специальных государственных стипендий Правительства РФ.

3.14. Принятие решения о прохождении аккредитации. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке к аккредитации.

#### 4. Педсовет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законами РФ, другими законодательными актами РФ;
- Постановлениями, распорядительными документами, приказами Министерства образования и науки РФ, РБ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа;
- Нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования РФ, Министерства науки и образования РБ;
- Настоящим положением о педагогическом совете.

5. Педсовет организуется в составе директора колледжа (председатель педсовета), заместителей директора, заведующего практикой и учебной частью, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей структурных подразделений, ДПО, физической культуры, методистов, социального педагога, психолога, педагога-организатора, воспитателей. В состав педсовета входят заведующие учебными, учебно-производственными мастерскими, лабораториями. Все преподаватели колледжа и мастера производственного обучения являются членами педсовета.

6. Секретарь педсовета избирается открытым голосованием из состава педсовета.

7. Работой педсовета руководит председатель, который является директором колледжа.

8. План работы педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

9. Периодичность заседания педагогического совета определяется Уставом или директором, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты проведения педсовета устанавливает директор.

10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсоветов, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

11. Решения педсоветов принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов педсовета и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором.

При несогласии директора колледжа с решением, принятым педсоветом, окончательное решение принимает Министерство образования и науки РБ, в чьем введении находится колледж.

12. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.

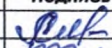


13. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. По принятым решениям устанавливаются сроки и ответственные за реализацию.

Протоколы педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

14. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

### Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
<b>Разработал</b>	Зам. директора по УР	Середина Л.В.	
<b>Нормо контроль</b>	Заведующий отделом обеспечения качества	Кушечая Т.А.	
<b>Согласовал</b>	Зам. директора по УР / Ответственный за качество	Середина Л.В.	
<b>Версия: 03</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____